Фонд
оценочных средств

по дисциплине (практике) «Бухгалтерское дело»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
бакалавр

Год набора 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки (специальности) Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика, образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине (практике) «Бухгалтерское дело».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Международной бизнес-школы Социогуманитарного института Кыргызско-Российского славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Протокол № 1 от "03" сентября 2026 г.

Руководитель образовательной программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
д.э.н., профессор Осмонова А.А.

Исполнители: д.э.н., профессор

профессор Международной бизнес-школы Суранаев Т.Д.

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерское дело»

Формирование компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-4: Способен координировать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: • Нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (МСФО). • Структуру и состав бухгалтерской отчетности. • Процедуры консолидации отчетности.	**Блок A, D** – задания репродуктивного уровня - Тест
	Уметь: • Организовывать процесс подготовки отчетности в организации. •Координировать взаимодействие подразделений при формировании отчетности. •Подготавливать консолидированную отчетность.	**Блок B, D** – **задания реконструктивного уровня** – Решение задач - Контрольная работа
	Владеть: •Навыками разработки регламентов подготовкиотчетности. • Методами внутреннего контроля качества отчетности. •Инструментами трансформации отчетности в формат МСФО.	**Блок C, D** - задания практикоориентированного и исследовательского уровня - Презентация в формате Microsoft Power Point

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины

Курс 3, семестр 5, Количество ЗЕ - 4, Отчетность – Зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Формы контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Теоретические основы ведения бухгалтерского дела	Текущий контроль	активность, посещаемость, реферат	4	8	27
	Рубежный контроль	Тест, контрольная работа	3	5	
Модуль 2					
Объекты и методы учета как основные инструменты бухгалтерского дела	Текущий контроль	активность, посещаемость, ситуационная задача	10	14	31
	Рубежный контроль	Тест, контрольная работа	5	9	
Модуль 3					
Система отчетности и внутренний контроль в бухгалтерском деле.	Текущий контроль	активность, посещаемость,	6	11	35
	Рубежный контроль	Тест, контрольная работа	3	6	
Модуль 4					
Профэтика и современные системы в использовании бухгалтерского дела	Текущий контроль	активность, посещаемость, кейс	6	11	**40**
	Рубежный контроль	Тест, контрольная работа	3	6	
Всего семестр:			**40**	**70**	
Промежуточный контроль (экзамен)			**20**	**30**	
Семестровый рейтинг по дисциплине			**60**	**100**	

Модуль логически завершенная часть дисциплины

Текущий контроль самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Блок А

А.1 Вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и содержание бухгалтерского дела.
2. Исторические этапы развития бухгалтерской профессии.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
4. Организация бухгалтерской службы предприятия.
5. Права и обязанности главного бухгалтера.
6. Организационные модели ведения бухгалтерского учета.
7. Учетная политика: содержание и порядок формирования.
8. Организация первичного учета.
9. График документооборота и его назначение.
10. Организация учетных регистров.

А.2. Тесты

1. В чем взаимосвязь бухгалтерского баланса и бухгалтерских счетов:

а) по остаткам статей баланса открываются счета бухгалтерского учета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;

б) на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;

в) по данным дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;

г) бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.

д) по отношению к балансу счета бывают активные и пассивные.

2. Дайте понятие структуре счетов бухгалтерского учета:

а) имеет сальдо, дебет, кредит и сумму оборотов;

б) двусторонняя таблица, левая сторона - актив, правая – пассив;

в) двусторонняя таблица, левая сторона называется "дебет", правая - "кредит".

3. Каково назначение бухгалтерских счетов:

а) счета предназначены для отражения систематизированной группировки текущих учетных показателей о хозяйственных средствах и источниках их образования;

б) регистрация хозяйственного имущества;

в) обобщение производственных затрат, определение финансовых результатов;

г) определение себестоимости;

д) текущий контроль деятельности.

4.Дайте понятия активным счетам:

а) учитывают наличие и движение хозяйственных средств, по дебету - сальдо и увеличение, по кредиту – уменьшение;

б) предназначены для отражения наличия и движения хозяйственных средств;

в) предназначены для учета источников финансирования.

5. Дайте понятие пассивных счетов:

а) предназначены для учета источников финансирования хозяйственных средств, по кредиту учитывается - сальдо и увеличение, по дебету -уменьшение;

б) предназначены для учета хозяйственного имущества;

в) счета, учитывающие источники собственных средств;

г) учитывается собственный капитал.

6.Определите конечное сальдо активных счетов:

а) начальному сальдо прибавляется дебетовый оборот, вычитают кредитовый оборот;

б) начальному кредитовому сальдо прибавляется дебетовый оборот, вычитается кредитовый оборот;

в) к начальному дебетовому сальдо счета прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый оборот;

г) кредитовому сальдо плюс кредитовый оборот, минус дебетовый оборот;

д) дебетовые суммы минус кредитовые суммы.

7.Как Вы понимаете бухгалтерские записи (проводки):

а) отражение сумм хозяйственных операций на дебетуемых и кредитуемых счетах способом двойной записи;

б) запись хозяйственных операций на счетах;

в) запись хозяйственных операций на счетах;

г) корреспонденция счетов;

д) обработка документов.

8.Дайте понятие простой бухгалтерской записи:

а) по операции на одну сумму один счет дебетуется и один кредитуется;

б) на основании одной операции изменяются три счета;

в) по данным одной операции один счет дебетуется, а несколько счетов кредитуются;

г) по одной операции несколько счетов дебетуется и один счет кредитуется;

д) один счет дебетуется, а другой кредитуется.

9. Определите сложную бухгалтерскую запись:

а) это записи на трех и более счетах по одной хозяйственной операции без нарушения принципа двойной записи;

б) в одно и то же время по одной хозяйственной операции несколько счетов дебетуются и несколько счетов кредитуются;

в) взаимосвязь между счетами на основе двойной записи.

г) отражение операций в учетных регистрах.

10. Дайте определение корреспонденции счетов:

а) взаимосвязь между счетами по хозяйственной операции на основании двойной записи;

б) метод двойной записи по операциям;

в) изменения в активе и пассиве баланса;

г) дебет одного счета, кредит второго счета;

д) содержание операций в первичных документах.

11. Определите значение дебета на активных счетах:

а) отражаются суммы начального сальдо увеличения по счету и конечное сальдо;

б) по дебету записываются суммы уменьшения активов;

в) по дебету отражаются увеличение активов;

г) "дебет" в переводе с латинского означает "Он должен";

д) нет правильного ответа.

12. Как понимаете, выражение "открыть счет":

а) запись начального сальдо (остатка) счета;

б) регистрация операций способом двойной записи;

в) запись операций в дебетовую и кредитовую стороны счета;

г) выведение сальдо на конец месяца;

д) подведение итогов на счетах.

13. Назовите основания записей хозяйственных операций на бухгалтерских счетах:

а) бухгалтерские документы;

б) бухгалтерский баланс;

в) учетные регистры;

г) оборотные ведомости;

д) формы отчетности.

14. Дайте определение синтетическим счетам:

а) на этих счетах показатели обобщаются и отражаются в укрупненном виде;

б) основные счета бухгалтерского учета;

в) для ведения синтетических счетов нужны только денежные измерители;

г) подробное отражение учетной информации.

15. В чем сущность оборотной ведомости по аналитическим счетам:

а) проверка полноты аналитического учета;

б) проверка записей в системе синтетических счетов;

в) для сравнения остатков и итогов по счетам;

г) проверка правильности корреспонденции счетов;

д) для сравнения с данными синтетического учета.

16. Назовите отличительную особенность оборотной ведомости по синтетическим счетам:

а) наличие трех пар равных итогов;

б) суммы итогов актива и пассива должны быть равны;

в) дебетовые и кредитовые обороты за месяц должны быть равны между собой;

г) равенство итогов дебетовых и кредитовых сальдо;

д) на основании конечных сальдо можно составлять баланс.

17. Определите правильный порядок записи на активном счете:

а) начальный остаток записывается в дебет, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит, подсчитываются обороты, выводится конечное сальдо - в дебете счета;

б) первоначальное сальдо записывается в кредит, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит;

в) начальный остаток записывается в кредит, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет;

г) первоначальное сальдо записывается в дебет, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет;

д) из дебтовых записей вычитаются кредитовые.

18. Как определить конечный остаток на пассивных счетах:

а) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету и записывается по кредиту счета;

б) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту, записывается по кредиту счета;

в) из кредитового оборота вычитается дебетовый;

д) из дебетового оборота вычитается кредитовый;

г) начальное сальдо плюс кредитовый оборот минус дебетовый оборот.

Блок В

Типовые задачи:

Задача 1 В составе основных средств ОсОО «Мак» имеется только сервер приобретенный и введенный в эксплуатацию 1 марта 2021 года. Общие расходы по приобретению и установке составили – 1 050 000 сом. Остаточная ликвидационная стоимость определена в сумме 50 000 сом. Срок полезного функционирования –5 лет. ОсОО «Мак» использует прямолинейный способ начисления амортизации.

Требуется:1) Дать бухгалтерские проводки по отношению к серверу по следующим датам на 01.03.2021 г. Приобретение сервера Дт _____?_____ сом Кт _____ _____?_____ сом на 31.12.2021 г. Начисление амортизации сервера за 2021 год Дт

_____ _____?_____ сом Кт
_____ ___?_____ сом на 31.12.2022 г. Начисление амортизации сервера за 2022 год Дт
_____ _____?_____ сом Кт
_____ ___?_____ сом на 31.12.2023 г. Начисление амортизации сервера за 2023 год Дт
_____ _____?_____ сом Кт
_____ ___?_____ сом 2) Определить суммы которые должны быть отражены в бух.балансе за 2023 г. (знак ?). № Наименование На 01.01.23г. 1 Первоначальная стоимость На 31.12.23г. ? 2 Накопленная амортизация ? ? 3 Балансовая стоимость ? ?

Задача 2 В составе основных средств ОсОО «Гала» ОсОО «Гала» имеется только автобус приобретенный и введенный в эксплуатацию 3 июля 2020 года. Общие расходы по приобретению и эксплуатации составили – 3 500 000 сом. Остаточная ликвидационная стоимость определена в сумме 0 сом. Срок полезного функционирования – 7 лет. ОсОО «Гала» использует прямолинейный способ начисления амортизации. Требуется:1) Дать бухгалтерские проводки по отношению к активу автомашина по следующим датам на 3.07.2020 г. Приобретение автобуса Дт
_____?_____ сом Кт
_____ _____?_____ сом на 31.12.2020 г. Начисление амортизации автобуса за 2020 год Дт
_____?_____ сом Кт
_____?_____ сом на 31.12.2021 г. Начисление амортизации автобуса за 2021 год Дт
_____?_____ сом Кт
_____?_____ сом 2) Определить суммы которые должны быть отражены в бух.баланса за 2021 г. (знак ?).

№ Наименование На 01.01.21г. 1 Первоначальная стоимость На 31.12.21г. ? 2 Накопленная амортизация ? ? 3 Балансовая стоимость ? ?

Задача 3 Расчет себестоимости реализованной продукции. ОсОО «Кварц» выпускает бытовые электрические приборы и имеет следующие остатки ТМЗ на начало и конец отчетного периода (сомов): • Сырье и материалы: - на начало месяца 8 000 сом; - на конец месяца 3000 сом. • Незавершенное производство: - на начало месяца 12 000 сом; - на конец месяца 15 000 сом. • Готовая продукция: - на начало месяца 14 000 сом; - на конец месяца 18 000 сом. Выручка от реализации продукции за отчетный период составило – 1 200 000 сом. Согласно отчетам в течение периода предприятие понесло следующие расходы в сомах: 1. Использовано в производстве основных материалов 250 000 2. Оплата прямого производственного труда 270 000 3. Оплата косвенного (производственного) труда 70 000 4. Коммунальные услуги по производственному помещению 95 000 5. Амортизация производственного оборудования 75 000 6. Прочие производственные расходы 50 000 7. Расходы по реализации готовой продукции 85 000 8. Оплата труда административного персонала 95 000.

Требуется 1) Определить себестоимость реализованной готовой продукции. 2) Составить отчет о прибылях и убытках периода (ОПУ). Примечание: при решении задачи открыть и использовать Т – счета.

Задача 4 Расчет себестоимости реализованной продукции. ОсОО «Вымпел» выпускает электросчетчики и имеет следующие остатки ТМЗ на начало и конец отчетного периода (сомов): • Сырье и материалы: - на начало месяца 5 000 сом; - на конец месяца 3000 сом. • Незавершенное производство: - на начало месяца 2 000 сом; - на конец месяца 4 000 сом. • Готовая продукция: - на начало месяца 12000 сом; - на конец месяца 9000 сом. Выручка от реализации продукции за отчетный период составило – 800 000 сом. Согласно отчета в течение периода предприятие понесло следующие расходы в сомах: 1. Использовано в

производстве основных материалов 150 000 2. Оплата прямого производственного труда 170 000 3. Оплата косвенного (производственного) труда 43 000 4. Коммунальные услуги по производственному помещению 17 000 5. Прочие производственные расходы 20 000 6. Амортизация торгового оборудования 25 000 7. Расходы по реализации готовой продукции 80 000 8. Оплата труда административного персонала 60 000.

Требуется 1) Определить себестоимость реализованной готовой продукции. 2) Составить отчет о прибылях и убытках периода (ОПУ). Примечание: при решении задачи открыть и использовать Т – счета.

Блок С

Темы СРС и презентаций:

1. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус.
2. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией.
3. Организационная структура бухгалтерской службы.
4. Статус бухгалтерской службы.
5. Роль бухгалтерской службы в структуре управления организацией.
6. Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техник.
7. Состав и значение бухгалтерской (финансовой) отчётности.
8. Сущность и функции бухгалтерского учёта в современном бизнесе.
9. История развития бухгалтерского учёта: от двойной записи до цифровых технологий.
10. Международные стандарты финансовой отчётности (МСФО) и их значение.
11. Этические основы работы бухгалтера.
12. Отчёт о финансовых результатах и его значение для анализа деятельности предприятия.
13. Роль бухгалтерской отчётности в налогообложении.
14. Бухгалтерская отчетность как источник информации для инвесторов и кредиторов.
15. Бухгалтерский баланс: сущность, структура и значение.
16. Первичные документы и их роль в бухгалтерском учёте.
17. Автоматизация бухгалтерского учёта: современные программы и технологии.
18. Организация бухгалтерского учёта на малом предприятии.
19. Ответственность бухгалтера за ведение учёта и предоставление отчётности.
20. Учёт основных средств: поступление, амортизация и выбытие.
21. Учёт денежных средств и расчетов с банками.
22. Учёт материально-производственных запасов.
23. Учёт расчетов с подотчётными лицами.
24. Учёт обязательств предприятия и кредиторской задолженности.
25. Цифровизация бухгалтерского учёта: перспективы и вызовы.
26. Влияние налогового законодательства на бухгалтерский учёт.
27. Использование искусственного интеллекта и Big Data в бухгалтерском учёте.
28. Бухгалтерский учёт в условиях рыночной экономики.
29. Аутсорсинг бухгалтерских услуг: преимущества и недостатки.
30. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского учета.
31. Аудит предприятий, применяющих компьютерные информационные системы.
32. Понятие и цели аудиторской деятельности.
33. Аудит операций с основными средствами.
34 Аудит готовой продукции и ее реализации.
35. Аудит кассовых операций .
36. Аудит финансовых вложений.
37. Аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами.
38. Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.
39. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.

40. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли.

Блок D

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (Зачет с оценкой):

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ЗНАТЬ:

1. Суть бухгалтерского учета.
2. Объекты и метод бухгалтерского учета.
3. Национальные принципы бухгалтерского учета.
4. Основы нормативного регулирования.
5. Основание институтов присяжных бухгалтеров в Великобритании.
6. История создания институтов профессиональных бухгалтеров в континентальной Европе и США.
7. Объединения бухгалтеров в дореволюционной России.
8. Появление и развитие профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в современной России.
9. Международные и российские профессиональные организации бухгалтеров.
10. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности.
11. Место бухгалтерской службы в структуре управления Организацией.
12. Организационная структура бухгалтерской службы.
13. Статус бухгалтерской службы.
14. Статус, права и обязанности главного бухгалтера
15. Компьютерные формы бухгалтерского учета.
16. Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники.
17. Создание структуры компьютерной бухгалтерии.
18. Аудит предприятий, применяющих компьютерные информационные системы.
19. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни: понятие, классификация, типы.
20. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни.
21. Оценка налоговых последствий.
22. Риски: понятие, виды и методы оценки.
23. Методы распределения и минимизации рисков.
24. Оценка бухгалтерского риска.
25. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации.
26. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок их отражения в учете и отчетности.
27. Понятие и цели аудиторской деятельности.
28. Аудит операций с основными средствами.
29. Аудит нематериальных активов.
30. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ УМЕТЬ:

1. Сформировать баланс из предлагаемых статей.
2. Определить сальдо по счетам.
3. Определять типы изменений баланса.
4. Определить валюту баланса.
5. Уметь проводить выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций.
6. Оценивать налоговые последствия хозяйственных ситуаций (операций).
7. Оценивать риски от проведения хозяйственных операций.
8. Уметь отражать хозяйственные операции в учете и отчетности.
9. Комплексный юридический анализ и оценка хозяйственных ситуаций .

10. Проводить аудит затрат на производство.
11. Проводить аудит готовой продукции и ее реализации.
12. Проводить аудит кассовых операций.
13. Проводить аудит финансовых вложений.
14. Проводить аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами.
15. Проводить аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.
16. Проводить аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ВЛАДЕТЬ

Задача 1. По каждой приведенной ниже хозяйственной операции дать необходимую корреспонденцию счетов (Дт, Кт):

1)С расчетного счета в кассу перечислены денежные средства в сумме 200000 сомов.
2) Приобретено оборудование по цене 1350000 сомов в кредит.
3) Внесены денежные средства на расчетный счет компании в счет уставного капитала (сумма 500000 сомов).
4) Приобретен товар на сумму 130000 сомов. 100000 с. выплатили из кассы, 30000 с. остались должны поставщикам.
5) С расчетного счета компании погашен краткосрочный кредит банка в сумме 40000 сомов.
6) Оформлен краткосрочный кредит в банке на сумму 400000 сомов.
7) Из кассы организации выдан аванс, в соответствии с договором о поставке продукции, на сумму 380000 сомов.
8) Оплачена задолженность по налогу на прибыль в сумме 28950 сомов.
9)Приобретено сырье. Стоимость покупки - 70000 сомов. 30% суммы оплачено из кассы, 70% - с расчетного счета компании.
10) Выдана из кассы заработная плата сотрудникам организации в сумме 460000 сомов.
11) Погашена задолженность по налогу на прибыль в сумме 30500 сомов
12) Покупатель погасил задолженность перед компанией в сумме 67000 сомов.
13) Выбыл один из вкладчиков, его доля в уставном капитале составляла 100000 сомов, денежные средства выплачены с расчетного счета организации.
14) Приобретены материалы на сумму 5000 сомов. 1000 с. выплатили из кассы, 4000 с. остались должны поставщикам.
15) Организация заключила договор поставки продукции на сумму 50 000 сомов. В соответствий с договором покупатель внес предоплату на расчетный счет организации в сумме 30000 сомов.
16) С расчетного счета организации оплачены запчасти для грузовика в сумме 1500 сомов.
17) Оформлен кредит в банке на сумму 20000 сомов. Цель - приобретение конторского оборудования. За оборудование оплатили 18000 сомов, остаток зачислили на расчетный счет организации.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1. Тест (оценка уровня обученности «знать») .

В рамках дисциплины «Бухгалтерское дело» оценка уровня обученности «знать» (теоретические аспекты) осуществляется с помощью тестов, как средства для закрепления знаний. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы. В результате в активную работу вовлекаются все студенты группы, оценка ставится всем участвующим. В рамках опроса с помощью тестов охватываются темы предмета курса.

Шкала оценивания выполненных тестов

правильные ответы в тесте, %	Оценка за тест
0-59	Неудовл-но
60-69	Удовлетворительно
70-84	Хорошо
85-100	отлично

2. Контрольная работа В рамках дисциплины «Бухгалтерское дело» оценка уровня обученности «уметь» (теоретические аспекты) осуществляется с помощью тестов, как средства для закрепления знаний. Задания составлены таким образом, чтобы знания всех тем можно было проконтролировать. В результате выполнить контрольную работу обязаны все студенты, оценка ставится всем в зависимости от правильности и глубины ответов. Контрольная работа предполагает выделение 3-4 вариантов, в каждом 2 задания, в том числе: тест, задачи.

0,85-1

Ответ на вопрос полный, логически выстроенный, аргументированный. Отсутствуют недочеты в изложении материала. Студент глубоко и полно владеет содержанием материала и понятийным аппаратом, логично, четко и ясно дает исчерпывающие ответы на вопросы, умеет обосновывать свои суждения, ответ носит самостоятельный характер.

0,7-0,84

Ответ на вопрос полный, логически выстроенный, аргументированный, но присутствуют малозначимые замечания к изложению материала. Ответ студента отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой, логическая последовательность изложения материала не всегда соблюдается, в содержании имеют место отдельные неточности, несущественные ошибки, однако допущенные ошибки исправляются самим поступающим после дополнительных вопросов преподавателя.

0,6-0,69

Ответ на вопрос неполный, нарушена логика изложения материала, присутствуют значимые замечания. Студент демонстрирует знание и понимание материала, дает в основном правильные, но недостаточно полные ответы на вопросы при слабом логическом оформлении высказываний, в содержании допускает неточности и существенные ошибки, не обосновывает свои суждения, в целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

0-0,59

Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, излагает материал беспорядочно и неуверенно, в содержании допускает существенные ошибки, искажающие смысл, которые не исправляются студентом после дополнительного вопроса преподавателя.

Шкала оценивания реферата

0,85-1

Выполнены все требования к написанию и защите реферата, эссе: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

0,7-0,84

Основные требования к реферату, эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

0,6-0,69

Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

0-0,59

Тема реферата, эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания ситуационной задачи

0,85-1

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.

0,7-0,84

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.

0,6-0,69

Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

0-0,59

Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или решение неверное или отсутствует.

Оценивание ответа на зачете / экзамене *(примерное в зависимости от структуры билета)*

30-балльная шкала	Показатели	Критерии

Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа;	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо	5. Культура речи; 6. и т.д.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Дисциплина предполагает получение системы знаний о методологических основах организации бухгалтерского учета и методики формирования финансовой отчетности страховых организаций.

Изучение дисциплины может быть успешным лишь при условии систематической самостоятельной работы студента по отработке лекционного и практического материала, изучении основной и дополнительной литературы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к семинарским занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативных правовых актов, выполнение заданий для самостоятельной работы студентов, решение тестов и др.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение и презентацию полученных результатов на семинарских занятиях. Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS ECXEL - для таблиц, диаграмм и.т.д., MS PowerPoint - для подготовки слайдов и презентаций.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Кроме того, предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Промежуточный и текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе учебного процесса на семинарских занятиях, при проведении индивидуальных консультаций, а также по итогам выполнения самостоятельных работ. Также для текущего контроля используются тесты, подготовленные по всем темам дисциплины. Тестирование может осуществляться с использованием персональных компьютеров.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму

После прослушивания лекции или самостоятельного изучения литературы по заданной теме, студент начинает подготовку к семинару-коллоквиуму в соответствии с его планом. Работа обучаемых по подготовке к семинару-коллоквиуму обычно осуществляется в следующей последовательности. Вначале уясняется тема и содержание учебных вопросов, выносимых на семинар-коллоквиум. Затем студент подбирает, просматривает и изучает литературу, а также материалы из перечня ресурсов сети "Интернет". Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение по данному вопросу, определить структуру и содержание ответов. В зависимости от требований плана семинара-коллоквиума, сложности вопроса и уровня подготовки студента, результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана ответа, тезисов ответа или полного текста доклада. При недостаточном опыте выступлений на семинарах, студенту полезно перед занятием воспроизвести свое выступление в устной форме.

Методические указания по написанию реферата

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат включает в себя такие составляющие, как:

Введение
Теоретическая часть
Заключение
Список использованных источников
Приложения.
Критерии оценки реферата:

- актуальность темы;
- соответствие содержания тем;
- глубина проработки материала;
- умение представить работу;
- умение вести диалог относительно темы, затронутой в реферате;
- достаточное количество использованных информационных источников;
- соблюдение формальных требований к реферату: соответствие оформления реферата стандартам;
- современный дизайн, наличие визуальных элементов, подчеркивающих основные результаты реферата - диаграммы, таблицы, рисунки.

Формат реферата:

1.Печатная форма. Документ должен быть создан на компьютере в программе Microsoft Word. Распечатку на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

2.Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.

3.Объем реферата – 10-15 страниц.

4.Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5.Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.